

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO
CELEBRADA EL MIÉRCOLES 31 DE ENERO DE 2024
EN LA SEDE CENTRAL, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL,
REPÚBLICA DOMINICANA

En Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 3:00 p. m. del día miércoles treinta y uno (31) de enero del año dos mil veinticuatro (2024) se reunieron los señores miembros del Pleno: **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente; **Lcda. Elsa María Catano Ramírez**, vicepresidenta; **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, secretaria del Bufete Directivo; **Lic. Mario Arturo Fernández Burgos**, miembro, y la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, en el salón de reuniones del 9.º piso del edificio sede "Manuel Fernández Mármol", asistidos de la secretaria general auxiliar, **Lcda. Iguemota Lubienka Alcántara Báez de Peña**, con la finalidad de celebrar la primera sesión extraordinaria del Pleno de la Cámara de Cuentas del corriente año.

La **Lcda. Elsa María Catano Ramírez**, vicepresidenta, participó de manera virtual vía la plataforma Microsoft Team.

VISTA: la Constitución de la República Dominicana.

VISTA: la Ley n.º 10-04, de la Cámara de Cuentas, de fecha 20 de enero del año 2004.

VISTO: el Reglamento n.º 06-04, de fecha 20 de septiembre del año 2004, para la aplicación de la Ley n.º 10-04.

VERIFICADO: el "quorum" reglamentario y comprobada la presencia de los cinco (5) miembros del Pleno por la secretaria del Bufete Directivo, el **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, procedió a la apertura de la sesión de conformidad con el artículo 11 del Reglamento n.º 06-04, de fecha 20 de septiembre del año 2004.

"AGENDA"

1. Aprobación de la agenda.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

2. Conocimiento y lectura del acta resumida de la sesión ordinaria del Pleno de celebrada en fecha 14 de diciembre de 2023.

3. Ponderar y decidir movimiento de personal (despacho miembro cinco):

- 3.1) Desvincular a la señora Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez, cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED]
- 3.2) Promoción de la señora Mirtha Oneida Mañón Barinas, cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED] en sustitución de la señora Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez.
- 3.3) Designación de la señora Libel Miguelina Vicente Pérez, portadora de la cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED] en sustitución de la señora Mirtha Oneida Mañón Barinas.

Preámbulo de la sesión extraordinaria

Antes de proceder con el inicio de la sesión extraordinaria, el **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, manifestó que permitirían que la Lcda. Elsa Peña Peña, miembro, expresara los motivos por los cuales estaban viendo en sesión extraordinaria un tema que pudo haberse visto en una sesión ordinaria.

En ese tenor, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, manifestó que había hablado días atrás con el señor presidente e igualmente con la Lcda. Elsa Catano, sobre que quería desvincular una persona, una de sus asistentes, por la confianza que debía tener en algunas cosas y que había tenido algunos inconvenientes, por lo que ya no la quería trabajando a su lado. Expresó que le gustaba que la gente fuera fiel, pero que pidió eso al presidente ya que en la institución hablaban demasiado y debían tener mucha discreción para las cosas, porque cuando no bien habían dicho algo ya las personas lo sabían, y que por eso estaba solicitando la desvinculación de una de sus asistentes, promoviendo a otra persona en lugar de esta, y designando una nueva asistente, una contadora muy bien preparada, lo que necesitaban en la Cámara de Cuentas, que hablaba perfectamente dos idiomas y estaría laborando con ella en el idioma inglés y otras lenguas. Agregó que era contadora pública autorizada con experiencia en auditoría de gobierno y privada también.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Luego de las palabras de la Lcda. Elsa Peña Peña, el **presidente** externó que como dijo la miembro era un asunto de que ella quería guardar la confidencialidad del hecho hasta que ocurriera y por eso estaban viéndolo de esa manera. Indicó que en caso de que los demás miembros estuvieran de acuerdo en que sesionaran procedería con el inicio de la primera sesión extraordinaria del Pleno de la Cámara de Cuentas el miércoles 31 de enero del corriente.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Aprobación de la agenda

Acto seguido, el **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, solicitó a la secretaria del Bufete Directivo que procediera con la lectura de la agenda propuesta para la sesión.

Acto seguido, la **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, secretaria del Bufete Directivo, dio lectura a lo solicitado.

El **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, dio las gracias a la secretaria del Bufete Directivo y manifestó que los que estuvieran de acuerdo por favor levantarán la mano en señal de aprobación.

Acto seguido la agenda presentada fue aprobada, sin modificaciones, por los cinco (5) miembros del Pleno.

2. Conocimiento y lectura del acta resumida de la sesión ordinaria del Pleno celebrada en fecha 14 de diciembre de 2023

De inmediato, la **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, secretaria del Bufete Directivo, procedió con la lectura del acta resumida de la sesión ordinaria del Pleno realizada en fecha 14 de diciembre de 2023.

El **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, agradeció a la Lcda. Tomasina Tolentino por la lectura y sometió a la consideración de los miembros el acta

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

resumida de la sesión ordinaria del Pleno realizada en fecha 14 de diciembre de 2023.

Jans Antes de la votación, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, dijo que tenía algo que decir, y manifestó: “Yo veo ahí, yo di un voto disidente y un voto contrario, entonces, todo lo otro yo lo aprobé, una pregunta a los abogados, ¿se cae todo si yo no apruebo, o se aprueba esa acta completa?, porque no afecta eso, es la pregunta; por ejemplo, en los dos (2) temas que Mario Fernández y Janel Ramírez, que tú firmaste dos (2) veces Janel Ramírez, votaste dos (2) veces, y eso, en los demás temas yo creo que si no se aprueba el acta se cae el nombramiento, la designación y todo lo demás, creo yo, no sé, díganme los abogados”.

Jans Al respecto, el **Lic. Mario Arturo Fernández Burgos**, miembro, respondió: “Aquí lo que se está dando es la fidelidad del acta anterior, es decir, qué fue lo que pasó en el acta anterior, y lo que pasó en la sesión anterior es el resumen de la lectura que se acaba de producir”.

La **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, externó: “Porque ahí hay varias cosas, está el evento de la Occefs, están las designaciones y nombramientos de personas y eso”.

el El **presidente** explicó a la **Lcda. Elsa Peña** que lo que se estaba sometiendo a aprobación era si el acta contenía lo que se trató y decidió. Que era votar por la integridad de ese documento o no.

@ Retomando la palabra, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, dijo: “O sea, mi pregunta va como no hay una segregación, está todo...(sic), pero está bien, yo voy a votar porque no quiero que se caiga nada”.

ch El **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, indicó: “Su voto es su voto, ya usted votó”.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

En ese tenor, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, expresó: “Yo voté contrario, negativo, yo voté disidente y se está diciendo ahí en el acta leída”.

El **presidente** indicó: “Eso es lo que dice”.

A seguidas, la **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaria del Bufete Directivo, comentó que cada decisión era un voto independiente, en virtud de que si se fijaban al final leían siempre el sentido de la votación”.

La **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, señaló: “Exacto, como tú que dice que estabas de vacaciones en todo”.

La **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaria del Bufete Directivo, respondió: “Exactamente, entonces, el reglamento, podemos buscarlo, creo que el Reglamento Interno del Pleno dice que las decisiones son confirmadas en la siguiente sesión del Pleno, no sé si podemos buscarlo, porque la verdad no lo cargué, no lo subí”.

A seguidas, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, dijo: “No, pero ya está, porque yo...(sic), porque hay unas designaciones y otro evento que ya están...(sic)”.

La **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaria del Bufete Directivo, recalcó: “Son independientes cada voto”.

Luego, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, dijo: “Sí, porque no solo es someter una, es el acta completa Tomasina Tolentino, supongo yo, ¿verdad?, Mario Fernández”.

El **Lic. Mario Arturo Fernández Burgos**, miembro, respondió: “El resumen de la lectura del acta resumida”.

La **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, comentó: “Sí, porque yo di mi voto disidente y un voto contrario y el acta lo dice”.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Finalmente, el Lic. **Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, manifestó que los que estuvieran de acuerdo levantarán la mano en señal de aprobación.

Previo a la votación, la **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaría del Bufete Directivo, expresó que, a los fines de dejar constancia de su parecer al respecto, porque no participó de esa sesión, presentaría un voto disidente sobre dos decisiones, la Resolución n.º ADM-2023-005 y sobre la decisión relacionada con la creación de la Dirección de Inteligencia, Monitoreo Efectivo y Preventivo (Dimep), que en cuanto a las demás no tenía observación.

Más adelante, la **Lcda. Elsa María Catano Ramírez**, vicepresidenta, manifestó a la **Lcda. Iguemota Alcántara** que no aprobó el acta resumida, porque de manera especial tenía la Resolución n.º ADM-2023-005, donde en su voto disidente hizo la aclaración de que no tenía ninguna responsabilidad sobre acciones o decisiones que se tomaran fundamentadas en esa resolución, por tanto, no quería aprobar el acta donde se estaba legitimando esa resolución.

La **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaría del Bufete Directivo, señaló a la vicepresidenta, que no sería la agenda, sino el acta resumida, o sea, la confirmación de las decisiones.

A seguidas, la **Lcda. Elsa María Catano Ramírez**, vicepresidenta, manifestó: "Lo que decía es que levantar la mano para aprobar el acta resumida, yo estaría en cierto modo legitimando la Resolución n.º ADM-2023-005, una resolución que yo voté disidente en su momento y que hacía la especificación de que no asumo ningún tipo de responsabilidad fundamentada en decisiones que se tomen partiendo de dicha resolución, por eso no aprobé en este caso, yo no voté Iguemota Alcántara, era aclarándole que estaba".

La **Lcda. Iguemota Alcántara Báez de Peña**, secretaria general auxiliar, respondió: "Esta bien licenciada".

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

La **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, recalcó: “Yo di un voto contrario, di un voto disidente como consta en acta ahí, yo la aprobé para que no se caigan ninguno de los demás y el evento que está ahí y que constan en el acta.

Tres (3) de los cinco (5) miembros presentes aprobaron, sin modificación, el acta resumida de la sesión ordinaria del Pleno de fecha 14 de diciembre de 2023. La Lcda. Elsa María Catano Ramírez, vicepresidenta, votó en contra.

Nota: se excluye del acta lo relativo a los votos disidentes a la Resolución n.º ADM-2023-005 y a la Decisión n.º DEC-2023-080, presentados por Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie, miembro secretaria del Bufete Directivo, en virtud de que no estuvo presente en la sesión de Pleno donde se emitieron esas decisiones, por lo que no correspondía presentar los votos en su confirmación.

3. Ponderar y decidir movimiento de personal (despacho miembro cinco):

- 3.1) Desvincular a la señora Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez, cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED]
- 3.2) Promoción de la señora Mirtha Oneida Mañón Barinas, cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED] en sustitución de la señora Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez.
- 3.3) Designación de la señora Libel Miguelina Vicente Pérez, portadora de la cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED] en sustitución de la señora Mirtha Oneida Mañón Barinas.

Durante el desarrollo del último tema, el **presidente** dio lectura al movimiento de personal presentado por el despacho de la Lcda. Elsa Peña Peña, miembro.

La **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, señaló que la efectividad sería al 1.º febrero.

De inmediato el **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, manifestó que los que estuvieran de acuerdo con esa movilización por favor levantarán la mano en señal de aprobación.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Antes de la votación, la **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaría del Bufete Directivo, señaló que no se definió el salario.

En ese sentido, la **Lcda. Elsa Peña Peña**, miembro, dijo que el salario lo tenía cada uno.

La **Lcda. Tomasina Tolentino de Mckenzie**, miembro secretaría del Bufete Directivo, externó que en ese caso se pondría con el salario que conlleva la posición.

Los miembros estuvieron de acuerdo.

Acto seguido, fue aprobada la siguiente decisión con el voto de cuatro (4) de los cinco (5) miembros del Pleno. El **Lic. Mario Arturo Fernández Burgos**, miembro, votó en contra:

DECISIÓN DEC-X-2024-001:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, la desvinculación de la señora **Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez**, portadora de la cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED] quien ocupa las funciones de asistente de la miembro Elsa Peña Peña, con efectividad al 1.º de febrero de 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, como al efecto **DISPONE**, la promoción de la señora **Mirtha Oneida Mañón Barinas**, asistente de la miembro Elsa Peña Peña, portadora de la cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED], en sustitución de señora Alba Maritza Benjamín-Garnett Pérez, con efectividad al 1.º de febrero de 2024; con el salario que conlleva la posición.

ARTÍCULO TERCERO: DESIGNAR, como al efecto **DESIGNA**, a la señora **Libel Miguelina Vicente Pérez**, portadora de la cédula de identidad y electoral n.º [REDACTED], como asistente de la miembro Elsa Peña Peña, con efectividad al 1.º de febrero de 2024, en sustitución de la señora Mirtha Oneida Mañón Barinas, con el salario que conlleva la posición.

A los fines de soporte de esta acta se integra "in extenso" la relación de movimientos de personal del despacho de la Lcda. Elsa Peña Peña, miembro, así como el currículum de la señora Libel Miguelina Vicente Pérez:

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Movimientos Despacho Miembro 5
31 de enero del 2024

NOMBRE	CEDULA	ACCION
ALBA MARITZA BENJAMIN-GARNETT	[REDACTED]	DESVINCULAR
MIRTHA ONEIDA MAÑÓN BARINAS	[REDACTED]	PROMOCIÓN (En Sustitución de Alba Maritza Benjamin-Garnett)
LIBEL MIGUELINA VICENTE PÉREZ	[REDACTED]	DESIGNACIÓN (En sustitución de Mirtha Mañón Barinas)



FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

**LIBEL MIGUELINA
VICENTE PÉREZ**



[HTTP://LINKEDIN.COM/IN/LIBEL-
MIGUELINA-VICENTE-PEREZ-
4562AA70](https://www.linkedin.com/in/libel-miguelina-vicente-perez-4562aa70)

PERFIL

Profesional con más de 15 años de experiencia en el área financiera y administrativa, con amplios conocimientos en el área de tesorería, contabilidad y administración. Manejo y gestión de los movimientos y flujos económicos de la empresa.

EXPERIENCIA

**Instituto Dominicano de Seguros Sociales
Tesorera (diciembre 2016- mayo 2022)**

- Registro y gestión de ingresos manteniendo actualizado el flujo de efectivo.
- Gestionar aperturas de cuentas bancarias e institucionales, monitoreo de los movimientos y cargos de la misma.
- Gestionar inversiones adecuadas.
- Planificar los pagos.
- Gestionar cobros.
- Mantener el nivel de liquidez óptima.
- Elaborar informes a la Dirección Financiera como soporte en la toma de decisiones.

Sub-Tesorera (octubre 2009- diciembre 2016)

- Pago de nómina.
- Pago ISS e impuestos.
- Pago de los proveedores.
- Gestionar bancarías de descuentos indebidos u otros.
- Subvenciones a los hospitales pertenecientes al IDSS.
- Preparar informe de ingresos a nivel nacional y gastos diarios.

Agrupación Médica del IDSS

Encargada de Contabilidad (septiembre 2006 - 2009)

- Registrar las entradas de las transacciones contables.
- Elaborar y presentar los Estados Financieros.
- Elaborar y pagar la nómina de la empresa.
- ISS.
- Impuestos.
- Elaborar expedientes de pagos.
- Expedir certificaciones.
- Pago de cheques.
- Pagos servicios.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Innovación
- Manejo Digital
- Responsabilidad
- Liderazgo
- Capacidad de análisis
- Manejo avanzado Paquete Office

EDUCACIÓN

Maestría en Administración Financiera. 2010- 2012
Universidad APEC

Licenciatura en Contabilidad (Cum Laude) CPA. 2001- 2009
Universidad Autónoma de Santo Domingo

OTROS ESTUDIOS

Diplomado Pedagogía y Docencia en la Educación Superior
Universidad APEC

Diplomado en Auditoría Interna
ESENEA

Seminario "Conociendo el mercado de Valores"
Superintendencia de valores

Introducción a la Norma ISO 9001:2000.
Applus Certification Technological Center

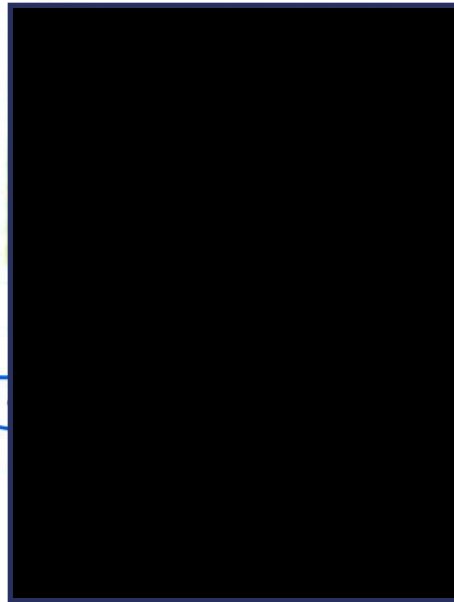
TTBIS y Manejo de los NCF
CAPGEFI

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Jans
el
h.

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

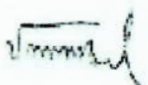


República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA

Certificado

LIC. LIBEL MIGUELINA VICENTE PEREZ

Ha sido autorizado(a) por el Poder ejecutivo a ejercer la profesión de Contador Público Autorizado (C.P.A.) conforme a la ley No. 633, de fecha 16 de junio de 1944, modificadas, y sus reglamentos, habiéndole sido otorgado el correspondiente Expediente, mediante el decreto No. 589-10 de fecha 16/10/2010.



LIC. VICENTE BENGOA ALBIZU
Ministro de Hacienda



FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de Información de este Ministerio Público **NO EXISTEN ANTECEDENTES PENALES** a nombre de **LIBEL MIGUELINA VICENTE PEREZ**, Cédula de Identidad y Electoral Número [REDACTED] por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada, el día cinco (5) del mes de Octubre del año dos mil veinte y dos (2022).

Verifique la autenticidad de la presente certificación ingresando a <https://pgr.gob.do>, sección servicios, opción consultas, y digite los siguientes códigos de servicios:

CÓDIGO CIS

0003-2202-0077998501

CÓDIGO CAS

0003-2202-0077998501



Procuraduría General de la República | Secretaría General
Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana
Tel.: 809-533-3522 Ext. 1125, 123, 2002 | Email: masedonyuda@pgr.gob.do

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



UNIVERSIDAD APEC

Libel Miquelina Vicente Pérez

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS QUE ESTABLECE
ESTA CASA DE ESTUDIOS Y SE LE OTORGA EL DIPLOMA

Maestría en Administración Financiera

DADO EN SANTO DOMINGO, CAPITAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, EL DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

PRESIDENTE

RECTOR

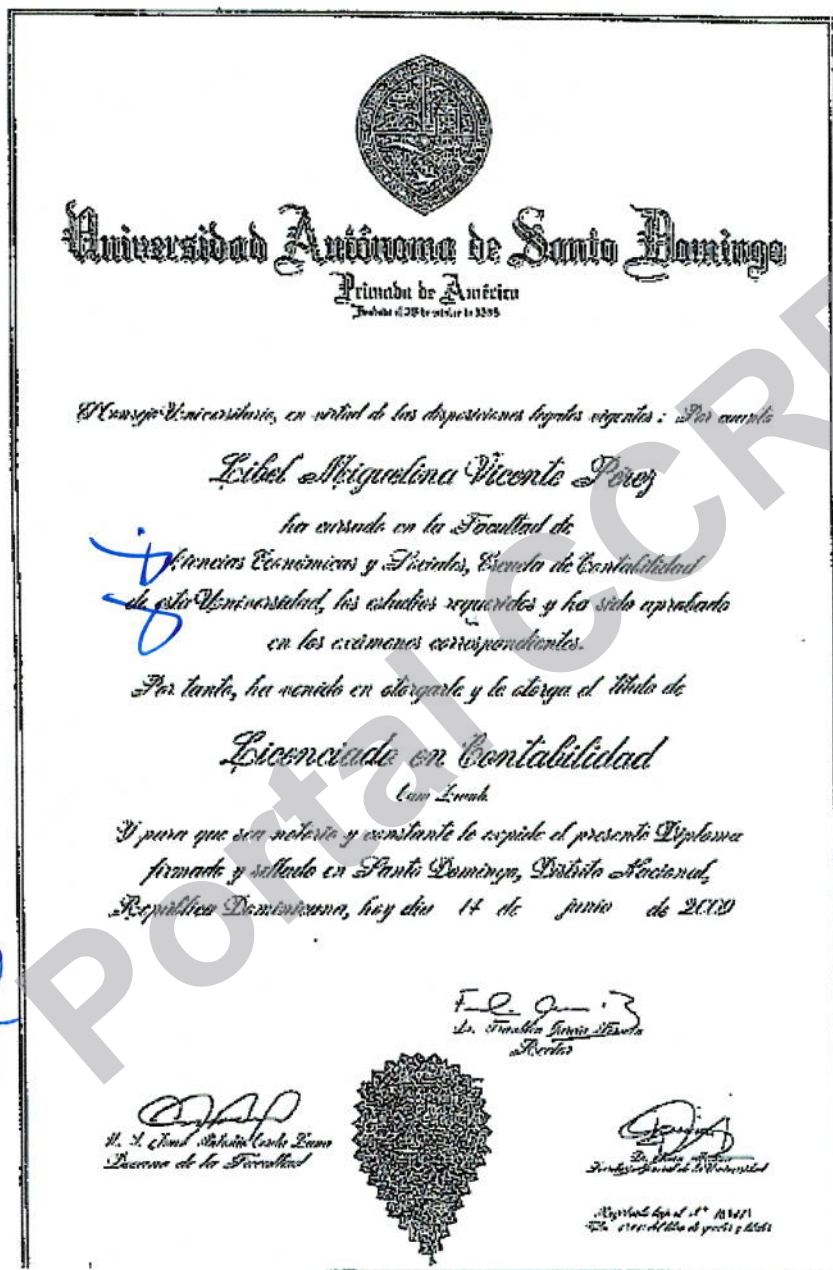
REGISTRADO COVE. N.º 20016
FOLIO 1139 DEL LIBRO DE GRADOS Y TÍTULOS

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

 SOLICITUD DE EMPLEO		Fecha:	23/09/2022			
		Puesto que solicita:	Auditor/a / Jefe de área o similar			
		Sueldo deseado:	30,000.00 / a. de sueldo			
DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE						
Apellidos: <u>Vicente Pérez</u>		Nombres: <u>Libel Miquelina</u>				
Cédula de identidad y electoral: <u>[REDACTED]</u>	Sexo: <u>F</u>	Estado civil: <u>Casada</u>	Edad: <u>37</u>	Fecha de nacimiento: <u>14/06/1985</u>		
Lugar de nacimiento: <u>Sta. Ana</u>	Nacionalidad: <u>Dominicana</u>	Domicilio (calle y número): <u>[REDACTED]</u>				
Enlace o urbanización: <u>[REDACTED]</u>	Teléfono: <u>[REDACTED]</u>	Celular: <u>[REDACTED]</u>	Correo electrónico: <u>[REDACTED]</u>			
DATOS FAMILIARES						
Nombre	Vive	Finado	Parentesco (Esposo, Padres, hijos, hermanos)	Ocupación	Fecha de nacimiento	Dependiente Directo (Si ó No)
[REDACTED]						
EDUCACION						
Formación académica	Desde	Hasta	Título obtenido		Institución	
Primaria	1989	1999			Colegio Mahatma Gandhi	
Secundaria	1999	2003			Colegio Mahatma Gandhi	
Técnica						
Universitaria	2004	2009	Lic. Contabilidad		UASD	
Post grado						
Maestría	2010	2012	M.H. Finanzas		UNAPEC	
Otras (especifique):						
IDIOMAS						
Descripción	Lee		Habla		Escribe	
	Regular	Bien	Regular	Bien	Regular	Bien
Inglés	X		X		X	

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

EXPERIENCIA LABORAL			
(Detalle las tres últimas experiencias, empezando por la actual o la más reciente)			
Empresa	Puesto	Fecha Ingreso	Nombre del Supervisor
IDSS	Tesorería	2016	Lic. Luis Rosso
Telefono	Salario	Fecha Salida	Otros Beneficios
	126,500.00	2020	Combustible
Motivo de salida: Cierre del IDSS ley 397-19			
Podríamos solicitar Referencias de Usted ☒ Si ☐ No			
Empresa	Puesto	Fecha Ingreso	Nombre del Supervisor
IDSS	Sub-Tesorería	2009	Lic. Rafael Segura
Telefono	Salario	Fecha Salida	Otros Beneficios
	55,000.00	-	Combustible
Motivo de salida:			
Empresa	Puesto	Fecha Ingreso	Nombre del Supervisor
AMIDSS	Encargada Combustible	2004	Dr. Jesús Guerrero
Telefono	Salario	Fecha Salida	Otros Beneficios
	25,000.00	2009	-
Motivo de salida:			
Equipos que opera:			
OTRAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA			
☒ Docentes ☐ Artísticas ☐ Deportivas ☐ Otras (especifique):			
REFERENCIAS PERSONALES			
(Indique tres personas que pueden ofrecer datos acerca de usted, que no sean familiares ni antiguos patrones)			
Nombre	Dirección	Teléfono	Tiempo que lo conoce
Si ☒ No ☐ Parentesco: Ocho			
¿Algún familiar suyo labora en la Institución?		¿Estaría dispuesto a viajar al interior del país?	
Si ☐ No ☒ Parentesco:		Si ☐ No ☒	
Firma del Solicitante: <i>[Firma]</i>		Fecha Solicitud: 22/09/2022	
PARA USO DE LA INSTITUCIÓN			
Certifico que la información suministrada es verídica. Autorizo a la Institución a validar mis datos en base de datos crediticias, policiales, entre otras.			

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

CCRD CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS División de Gestión de Personal Informe de Evaluación	
I. Datos Generales			
Nombre (s):	Lilíel Vigarín	Apellido (s):	Vicente Pardo
Cédula de Identidad:		Estado:	Civil
II. Datos Personales		III. Datos de Evaluación	
Edad:	35 años	Sexo:	F
Profesión:	Auditor	Departamento/División/Unidad/Sección:	División de Gestión de Personal
Experiencia:	15 años	Motivo de Reclutamiento:	Proceso de Selección
Salario/Esala:	A: RD\$24,000.00 / B: RD\$26,000.00	Aspiración Salarial del Candidato:	RD\$30,000.00 a RD\$35,000.00
IV. Requisitos según Perfil		V. Realidad del Candidato	
Perfil Requerido	Baja	Medio	Alta
Competencia Técnica	1	2	3
Formación Académica: Licenciatura en Contabilidad, Universidad Autónoma de Santo Domingo, 2009. Experiencia: No cuenta con experiencia manejando procesos de Auditoría (ni interna ni externa) su experiencia está centrada en el área de Tesorería y Contabilidad Comarcal. Habilidades para redactar informes técnicos: No cuenta con experiencia en esta habilidad. Manejo de Oficio: No cuenta con experiencia en esta habilidad. Formación Capacitación en Auditoría Gubernamental: No posee estas competencias, por la naturaleza de los cargos que ha desempeñado, tiene nociones. Posee muy buena motivación y capacidad de aprendizaje, lo que hace que sea un buen programa de capacitación-entrenamiento según los mismos en curso.			
Nota: Cuenta con Maestría en Administración Financiera, UNAPEF, 2017.			
VI. Antecedentes Laborales:			
DSS, Tesorería, 2009-2020.		Saló por parte de la institución (pasó al SNS pero no llegó a formalizar con ellos).	
AMCOS, Encargada de Contabilidad, 2004-2009.		Pasó al DSS como Sub Tesorero.	
VII. Resultados Pruebas Psicométricas y Técnicas:		VIII. Resultados Pruebas de Personalidad:	
Razonamiento General		Razonamiento Verbal	
Razonamiento Numérico		Razonamiento Espacial	
Razonamiento Lógico		Razonamiento Mecánico	
Percepción		Conocimientos Técnicos	
Conocimientos Técnicos		Redacción y Ortografía	
Destreza en el manejo de Oficio (Mano y Escal)		Destreza en el manejo de Oficio (Mano y Escal)	
IX. Observaciones Generales del Proceso:		X. Observaciones Generales del Proceso:	
Perfeccionista, muy puntual, exigente, amable, disciplinado, respetuoso, de buenas relaciones interpersonales y alto nivel.		Durante el proceso de evaluación la Sra. Vicente se manejó con formalidad y muy buenos modales.	
XI. Resultados Entrevistas (Res. Selección):		XII. Resultados Entrevistas (Res. Selección):	
Participación constructiva		Participación constructiva	
Domina las funciones del cargo		Domina las funciones del cargo	
Cumple con las competencias del cargo		Cumple con las competencias del cargo	
Grado de interés-motivación en el cargo		Grado de interés-motivación en el cargo	
Proyecto Seguridad		Proyecto Seguridad	
Claridad al expresar ideas		Claridad al expresar ideas	
Idioma General / Formalidad		Idioma General / Formalidad	
Actitud		Actitud	
Disposición / Apertura		Disposición / Apertura	
Nivel de Escala		Nivel de Escala	
Resultado Evaluación Supervisor de Área		Resultado Evaluación Supervisor de Área	
25/50		25/50	
Evaluación Realizada por:			
Nombre: Lida, Matilde Díaz Nolas		Cargo: Encargada División de Gestión de Personal	
Firma: _____			
Fecha: 23/01/2024			

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENTREVISTA/EVALUACIÓN SUPERVISOR DEL CARGO							
NOMBRE DEL CANDIDATO: Libel Miguelina Vicente Pérez	FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>Día</td><td>MES</td><td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>11</td><td>2022</td> </tr> </table>	Día	MES	AÑO	7	11	2022
Día	MES	AÑO					
7	11	2022					
DIRECCIÓN	DIVISIÓN/DEPARTAMENTO/SECCIÓN						
CARGO	NIVEL:						
Supervisor (en funciones de apoyo administrativo para la Dirección de Auditoría)	Operativo ☐ Directivo ☐ Administrativo ☒ General ☐						
I. PREGUNTAS SUPLENIRAS							
1.1 ☐ ¿Experiencia en el puesto actual o anterior? ¿Que tiempo tiene de experiencia? ¿Funciones?	Tiene experiencia en el área administrativa y financiera. Trabajó 13 años como en el área de Tesorería del Instituto Dominicano de Seguros Sociales.						
1.2 ☐ ¿Ha trabajado formando parte de un equipo?	Si manejaba un equipo de 18 personas						
1.3 ☐ ¿Cuáles rubros ha analizado? Bajo qué metodología? Ha elaborado contra sumas/ analíticas?	Solo ha trabajado con el ciclo de efectivo, desde la visión de tesorería						
1.4 ☐ ¿Comentar sobre las Etapas de la Auditoría.	Ha participado como enlace de auditoría, pero no conoce las etapas según la normativa						
1.5 ☐ ¿Comentar sobre elaboración de los Papeles de Trabajo/Conclusiones?	No conoce ni ha elaborado conclusiones analíticas o Papeles de trabajo. No conoce como se concluyen los papeles de trabajo						
II. FORMACIÓN PROFESIONAL							
2.1 ☐ ¿Ha elaborado informes técnicos?	Dentro de sus funciones, preparaba informes sobre disponibilidad del efectivo						
2.2 ☐ ¿Conocimiento de la Cámara de Cuentas/Dirección de Auditoría?	Conoce y habló sobre la naturaleza y funciones de la Cámara de Cuentas						
2.3 ☐ ¿Entre lo nuevo y lo viejo hacia cual se inclina y por qué?	Escoge lo nuevo, dice que todas las actuaciones deben realizarse en apego a la ley						
2.4 ☐ ¿Cuáles son sus objetivos profesionales a mediano/largo plazo?	Pertenecer a la institución y aportar sus conocimientos financieros						
III. Resultados Evaluación Supervisor del Cargo 5=Excelente, 4=Muy Bien, 3=Bien, 2=Mal, 1=Muy Mal, 0=No Detectado							
IV. GENERALES							
1. Dominio de las funciones del cargo	5 4 3 2 1 0						
2. Trabajo en equipo	5 4 3 2 1 0						
3. Conocimiento información financiera	5 4 3 2 1 0						
4. Conocimiento Etapas Auditoría	5 4 3 2 1 0						
5. Manejo sobre las Herramientas Avanzadas Destreza e habilidades	5 4 3 2 1 0						
6. elaboración de informes técnicos	5 4 3 2 1 0						
7. Destreza para generar datos estadísticos	5 4 3 2 1 0						
8. Ética e integridad	5 4 3 2 1 0						
9. Ejecución de Instrucciones en tiempo establecido	5 4 3 2 1 0						
10. Nivel de Escucha	5 4 3 2 1 0						
Puntuación Máxima: 50	Puntuación Obtenida: 7						
Evaluación realizada por: Nombre: Arístides Estrella Zapata Reyes Cargo: Encargado de Dirección de Auditoría Firma: <i>[Firma]</i>							

Antes de cerrar la sesión, el **Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez**, presidente, comunicó: "La semana pasada estuvimos haciendo los ajustes necesarios para someter a consideración del Pleno la aprobación del POA, el PACC y el presupuesto y, concomitante con ello, la aprobación del Plan Anual de Auditoría, entonces, en las revisiones que hicimos con un equipo integrado y representantes de las diferentes áreas, y finalmente solo las áreas de Planificación, Financiero, el coordinador del despacho, Tecnología y quien les habla, hemos encontrado la semana pasada algunas situaciones que ameritaron requisar la data y corregir, lo cual ha demorado

FECHA:	31 de enero de 2024
CÓDIGO:	PL-X-2024-001



HORA DE INICIO:	3:00 p. m.
HORA DE TÉRMINO:	3:53 p. m.

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

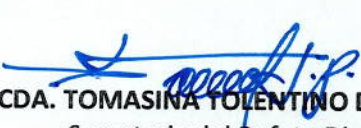
el proceso; es muy probable que si ya hoy no finalizamos con la vinculación de la herramienta vamos a necesitar el involucramiento de los miembros que estén disponibles para ello. Por ejemplo, nombre de ítem del POA no vinculado correctamente con las cuentas objetales, las codificaciones y descripción del Sistema de Contrataciones Públicas, no vinculación y diferencia entre el POA y el PACC, y también con el presupuesto; y bien, entonces esa ha sido la razón, ya mañana estaremos nuevamente dándole el estatus para fines de que los miembros que se puedan integrar con sus equipos que por favor, porque hay que hacer mucho trabajo visual porque no tenemos una plataforma que nos ayude a identificar esas inconsistencias, por ejemplo, ahora, que llegué como 5 minutos tarde, era porque estábamos en Administrativo verificando eso con el personal que maneja presupuesto”.

No existiendo puntos adicionales a tratar, el presidente dejó concluida la primera sesión extraordinaria del Pleno del presente año, siendo las 3:53 p. m.

Yo, Lcda. Tomasina Tolentino de McKenzie, secretaria del Bufete Directivo, he levantado la presente acta, que firman conjuntamente conmigo, en el lugar indicado, los demás miembros del honorable Pleno de la Cámara de Cuentas participantes.


LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ
Presidente


LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ
Vicepresidenta


LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE
Secretaria del Bufete Directivo


LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS
Miembro


LCDA. ELSA PEÑA PEÑA
Miembro

Lcda. Igumota Lubienka Alcántara Báez de Peña
Secretaria General Auxiliar

***** ÚLTIMA LÍNEA *****